

**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «ФОРМУЛА УСПЕХА»**

---

---

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
ЧОУ ДПО «ФОРМУЛА УСПЕХА»  
протокол № 1 от 26.04. 2018 г.  
Председатель педсовета  
\_\_\_\_\_ О.А. Степанова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ЧОУ ДПО «ФОРМУЛА УСПЕХА»  
\_\_\_\_\_ И.Г. Дружинина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о разработке и реализации дополнительных**  
**общеобразовательных программ ЧОУ ДПО «ФОРМУЛА УСПЕХА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и реализации дополнительной общеобразовательной программы ЧОУ ДПО «ФОРМУЛА УСПЕХА (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008 г., методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) Минобрнауки России от 18 ноября 2015 г. № 09-3242, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 (далее – СанПин) и Уставом ЧОУ ДПО «ФОРМУЛА УСПЕХА» (далее – Положение).

1.2. Положение определяет порядок содержания, структуры и оформления дополнительных общеобразовательных программ и Образовательной программы ЧОУ ДПО «ФОРМУЛА УСПЕХА» (далее – Учреждение) и утверждает их.

1.3. Дополнительное образование осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ.

Дополнительные общеобразовательные программы - это дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные профессиональные программы.

Дополнительные профессиональные программы - это программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Дополнительное образование включает в себя:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- дополнительное профессиональное образование.

1.4. Общеобразовательная программа дополнительного образования детей и взрослых представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, а также оценочных и методических материалов, является организационно – нормативным документом:

- отражающим педагогическую концепцию педагога дополнительного образования Учреждения в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности;
- раскрывающим условия, методы и технологию реализации целей и задач, предполагающих конечный результат, структуру организации, последовательность осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования в Учреждении;
- направленным на достижение обучающимися прогнозируемого уровня образованности и воспитанности.

1.5. Учреждение создает дополнительные общеобразовательные программы сроком на 1, 2, 3 года и более. Во время реализации дополнительная общеобразовательная программа имеет возможность корректироваться (внесение корректив, уточнения тех или иных позиций и конструкций). Ежегодный пересмотр содержания учебных планов и программ обучения происходит с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.6. Организация реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.7. Лицам (обучающимся), успешно освоившим дополнительную общеобразовательную программу, выдается диплом или сертификат об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

## **2 Порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ**

2.1. Дополнительные общеобразовательные программы направлены на создание и обеспечение необходимых условий для:

- формирования и развития творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.2. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются по различным направлениям (технической, естественнонаучной, художественной, социально педагогической). Каждый обучающийся имеет право заниматься по различным направлениям, менять их.

2.3. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя обучение в группах одного возраста и/или обучение в разновозрастных группах, а также по индивидуальной программе.

2.4. Занятия по дополнительным общеобразовательным программам проводятся по группам. Группы комплектуются образовательной организацией самостоятельно. Численный состав групп формируется в установленном порядке, в соответствии СанПиН.

2.5. Учебный год начинается в соответствии с расписанием, которое формируется до 20 августа текущего учебного года. Возможны также индивидуальные занятия, согласно утвержденным дополнительным общеобразовательным программам.

2.6. Форма обучения по дополнительным общеобразовательным программам в ЧОУ ДПО «ФОРМУЛА УСПЕХА» - очная.

2.7. Обучение в ЧОУ ДПО «ФОРМУЛА УСПЕХА» ведется на русском, английском, китайском языках.

2.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ учреждение:  
- создаёт необходимые условия для совместного труда и/или отдыха с учётом возрастных особенностей и пожеланий обучающихся, а также пожеланий родителей/законных представителей;  
- составляется расписание занятий с учётом возрастных особенностей и пожеланий обучающихся и утверждается его в установленном порядке;  
- учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия.

2.9. Образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам организуется в соответствии СанПиНами.

2.10. Рабочая программа сдается каждым педагогом, директору учреждения до 15 августа в электронном и бумажном виде. До 20 августа рабочие программы утверждаются на заседаниях педагогического совета ЧОУ ДПО «ФОРМУЛА УСПЕХА».

### **3. Структура дополнительной общеобразовательной программы**

3.1. Дополнительная общеобразовательная программа включает следующие структурные элементы:

Разделы программы:

- титульный лист

- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- содержание разделов программы;
- формы проведения занятий;
- планируемые результаты реализации программы;
- отслеживание результатов реализации программы, диагностика;
- список используемой литературы (автор, название книги, место и год издания).

#### **4. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеобразовательной программы**

4.1. На титульном листе указывается: наименование учреждения; где, когда и кем утверждена дополнительная общеобразовательная программа; название программы; возраст детей, на которых рассчитана дополнительная общеобразовательная программа; срок реализации; ФИО, должность автора(ов) программы; название города, населенного пункта, в котором реализуется программа; год разработки программы.

4.2. Рецензии (внутренняя и внешняя): внутренняя рецензия дается «Утверждаю» - директором учреждения, внешняя – «Принято»- председателем педагогического совета

4.3. В пояснительной записке дополнительной общеобразовательной программы раскрывается:

направленность программы, новизна, актуальность, педагогическая целесообразность; цель и задачи;

возраст обучающихся, участвующих в реализации данной программы;

сроки реализации (продолжительность образовательного процесса, этапы);

формы и режим занятий.

4.4. Учебно-тематический план дополнительной общеобразовательной программы заблаговременно определяет порядок, последовательность осуществления общеобразовательной программы с указанием периода (месяца), темы занятий, количество часов. Тема и цель дела могут быть подсказаны календарем знаменитых дат, программой деятельности Учреждения.

4.5. Содержание дополнительной общеобразовательной программы отражается посредством краткого описания тем (теоретических и практических видов занятий).

формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

ожидаемые результаты и способы определения их результативности;

отслеживание результатов реализации программы, диагностики.

4.6. Материально-техническое обеспечение программы (описание имеющегося и планируемое).

4.7. Список использованной литературы:

Титульный лист – первый лист, шрифт Times New Roman, кегль – 16. Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатном виде на одной стороне листа формата А4, шрифт Times New Roman, кегль – 12, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание – по ширине. Размеры полей: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Таблицы допускаются как в книжном, так и в альбомном форматах.

Названия разделов печатаются прописными буквами (кегль 14) в середине строки без точки в конце, без кавычек, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются.

## **5. Компетенция и ответственность педагога дополнительного образования**

### **5.1. К компетенции педагога ДО относятся:**

- разработка дополнительных общеобразовательных программ и учебно-методических материалов для их реализации.
- разработка критериев и способов оценки результативности освоения Программ.
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий.
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком, календарно-тематическим планом на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка учреждения, иными локальными актами образовательного учреждения.
- отчетность о выполнении программы.

### **5.2. Педагог ДО несет ответственность за:**

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции по разработке и реализации Программ.
- реализацию учащимися не в полном объеме Программы в соответствии с учебным планом образовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).
- качество знаний, навыков и умений учащихся, относящихся к Программе;
- нарушение прав и свобод учащихся во время реализации программы.

## **6. Принятие, прекращение и изменение Положения**

6.1. Настоящее Положение о разработке и реализации образовательных программ Учреждения является локальным нормативным актом, регулирующим организацию образовательного процесса в учреждении.

6.2. Положение принято на педагогическом совете и утверждено директором ЧОУ ДПО «ФОРМУЛА УСПЕХА».

6.3. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения только после обсуждения на педагогическом совете.

6.4. Положение принимается на неопределённый срок.

6.5. Положение прекращает своё действие по совместному решению педагогического совета и директора ЧОУ ДПО «ФОРМУЛА УСПЕХА».