

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «ФОРМУЛА УСПЕХА»**

ИНН/КПП: 2502038587/250201001

692760, Приморский край, г. Артем, ул. Красноармейская, 9, офис 12, тел.: (842337) 30-707

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧОУ ДПО «ФОРМУЛА УСПЕХА»

_____ И.Г. Дружинина

«__» _____ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем лагере с дневным пребыванием
детей «Формула успеха»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей в период летних каникул на базе частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «ФОРМУЛА УСПЕХА», именуемый в дальнейшем лагерь с дневным пребыванием детей «Формула успеха».

1.2. Основными задачами создания лагеря являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей и подростков, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- реализация оздоровительно-образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, творческих мастерских).

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001г. № 2688 « Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»(ред. от 28.06.2002г.), постановлением Главного государственного врача Российской федерации СанПиН 2.4.4.2599-10» от 19.04.2010г.№ 25»Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей в период каникул».

2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием

2.1. Создание лагеря на базе учреждения оформляется приказом директора учреждения.

2.2. Данным приказом утверждаются:

- положение о лагере;
- штатное расписание;
- должностные инструкции работников лагеря;
- сроки лагерной смены;

-режим работы лагеря

2.3. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения, акта готовности лагеря.

2.4. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.5. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с 2 выходными днями (суббота и воскресенье).

2.6. Продолжительность одной смены летнего лагеря с дневным пребыванием детей составляет не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни).

2.7. В лагере с дневным пребыванием организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов детей и подростков, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда.

2.8. Программа деятельности, распорядок дня лагеря с дневным пребыванием утверждается директором учреждения.

2.9. Питание детей и подростков организуется в столовой СОШ № 19 г. Артема. Питание производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере. В лагере дети и подростки обеспечиваются трехразовым питанием.

2.10. На период функционирования лагеря назначается директор лагеря, педагог – организатор, воспитатели и числа сотрудников учреждения, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.11. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке и сдачи санитарного минимума.

2.12. Медицинское обеспечение детей и подростков в лагере осуществляется на основании заключенного договора с медицинским учреждением, имеющим лицензию на данный вид деятельности.

3. Участники образовательно-оздоровительного процесса

3.1. Участниками образовательно-воспитательного процесса в лагере с дневным пребыванием являются дети и подростки, прибывающие в лагере, педагогические и медицинские работники, обслуживающий персонал лагеря.

3.2. Возраст детей, пребывающих в лагере от 6.5 до 14 лет.

3.3. Зачисление детей в лагерь производится на основании договора заключенного с родителями, лицами, заменяющими их, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

3.4. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляется директором учреждения.

3.5. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

3.6. Права и обязанности участников оздоровительно-образовательного процесса регламентируются уставом образовательного учреждения и другими локальными актами.

4. Права и обязанности

4.1. Дети и подростки имеют право:

- на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах лагеря;
- на получение методического материала, литературы, спортивного и других учебно-игровых пособий;

- на внесение предложений по улучшению оздоровительно-образовательного процесса;
- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на полноту и свободу информации;
- на охрану жизни и здоровья;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

4.2. Дети и подростки обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и не допускать нарушений дисциплины;
- выполнять требования устава лагеря и бережно относиться к имуществу учреждения;
- уважать достоинство воспитанников и работников лагеря.

4.3. Родители (лица их заменяющие) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в лагере;
- знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса;
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми.

Родители (законные представители) обязаны выполнять устав лагеря.

4.4. Педагогические работники учреждения имеют право:

- вносить предложения по улучшению воспитательного процесса;
- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия, материалы, методы оценки знания в соответствии с образовательной программой;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.5. Управление и руководство лагеря с дневным пребыванием

Управление лагерем с дневным пребыванием осуществляет администрация учреждения.

Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием осуществляет директор лагеря, назначаемый приказом директора учреждения.

Директор лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.

5. Охрана жизни и здоровья.

5.1. Директор лагеря, педагог – организатор, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

5.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.3. Директор лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели — детей, под личную подпись инструктируемых.

5.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Лагерь содержится за счет собственных средств учреждения и средств вырученных от продажи путевок. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства.

7. Заключительные положения.

7.1. Руководитель лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора и управление образования о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.