

Утвержден в новой редакции решением
единственного учредителя ЧОУ ДПО
«ФОРМУЛА УСПЕХА»
Решение № 6 от 01.09.2015 г.

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«ФОРМУЛА УСПЕХА»**

(Новая редакция)

Приморский край, г. Артем

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ФОРМУЛА УСПЕХА», (далее «Учреждение») созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.
- 1.2. Учредителем является: Дружинина Ирина Григорьевна, 15.04.1981 года рождения.
- 1.3. Полное фирменное наименование: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ФОРМУЛА УСПЕХА»
- 1.4. Сокращенное фирменное наименование: ЧОУ ДПО «ФОРМУЛА УСПЕХА».
- 1.5. Организационно правовая форма: частное учреждение.
- 1.6. Тип образовательной организации: дополнительное профессиональное образование.
- 1.7. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя Учреждения определяются настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 1.8. Учреждение является образовательным учреждением дополнительного профессионального образования, реализующей программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации (в рамках профессионального обучения).
- 1.9. Место нахождения Учреждения: 692760, Россия, Приморский край, г. Артем, ул. Красноармейская 9, офис 12
- 1.10. Учреждение обладает правами юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке.
- 1.11. Учреждение имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.12. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.
- 1.13. Некоммерческая организация имеет печать с полным наименованием этой некоммерческой организации на русском языке.
- 1.14. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в учредительных документах.
- 1.15. Учреждение имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами, в соответствии с целью и предметом деятельности, указанными в разделе 2 настоящего Устава.
- 1.16. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальным и иным признакам, а также в



международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.17. Учреждения вправе оказывать платные услуги, приносящих доходы на договорной основе с юридическими и физическими лицами, самостоятельно формировать образовательный процесс с обучающимися, вести административно-распорядительную деятельность по управлению делами учреждения, нанимать и увольнять работников, распоряжаться поступившими на счет Учреждения денежными средствами.

1.18. Учреждение создано без ограничения срока.

1.19. Учреждение обладает установленной Законом РФ «Об образовании» автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава.

Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом.

1.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.21. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами, Актами Президента РФ, Правительства РФ, федерального органа исполнительной власти, отвечающего за выработку государственной политики в сфере образования, Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, другими нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано в целях предоставления услуг в области образования, реализуя дополнительное профессиональное образование, программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки. К дополнительным целям деятельности

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- Подготовка детей к обучению в школе;
- Обучение иностранным языкам;
- Осуществление индивидуальной трудовой деятельности;
- Проведение физкультурно-спортивных мероприятий;
- Проведение занятий с целью художественно-эстетического развития детей;
- Обучение компьютерным программам;
- Подготовка школьников к сдаче Основного Государственного Экзамена по различным дисциплинам;
- Подготовка школьников к сдаче Государственного Выпускного Экзамена по различным дисциплинам;
- Организация летних оздоровительных лагерей для школьников и дошкольников;
- Принятие участия в организации и проведении конференций, семинаров, связанных с реализацией компьютерных программ в РФ и за рубежом;
- Принятие участия в организации гуманитарных инициатив и мероприятий, включая фестивали искусств, выставки, научные симпозиумы, концерты, телемосты, организация культурно-развлекательных программ;



- Организация обучения взрослых и детей за рубежом и проведение культурно-познавательных мероприятий;
- Оказание помощи родителям в воспитании детей (услуги психолога);
- Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания.
- Предоставление услуг репетитора по различным дисциплинам;
- Учреждение вправе осуществлять иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству.

2.3. Лицензируемые виды деятельности, перечень которых определяется законом, осуществляются на основании специального разрешения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребности семьи, особенностей социально-экономического развития.

2.5. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах.

2.6. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.7. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся.

2.8. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) реализуются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.9. Во исполнение возложенных задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Пользователь ПК;
- Бухгалтерский учет;
- Офис-менеджер, секретарь, руководитель;
- Программный комплекс «1С Предприятие» (бухгалтерия, торговля и склад);
- Менеджер по персоналу;
- Компьютерная графика;
- Оператор по обработке перевозочных документов;
- Английский язык для взрослых (разговорный);
- Английский язык для взрослых;
- Корейский язык;
- Дополнительное образование для детей (культурологическая направленность);
- Дополнительные образовательные услуги:
 - подготовка детей к обучению в школе
 - репетиторство.

2.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

Образовательный процесс осуществляется на платной основе. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, заключенным с родителями (законными представителями) обучающегося. Данный



договор не может ограничивать установленные законом права сторон. Размер и форма оплаты определяется Учредителем, и оговаривается в договоре.

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Возможно обучение на любом из иностранных языков. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Группа формируется до 12 человек.

3.2. Прием дошкольников и школьников в Учреждение осуществляется после собеседования с родителями (законными представителями), взрослых граждан по их желанию. По результатам собеседования, обучающиеся распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки. При приеме, Учреждение в обязательном порядке обязано, ознакомить обучающихся или их родителей (законных представителей) с Уставом образовательного Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами.

3.3. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам. Продолжительность учебного курса определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой группы и возможностей Учреждения.

Образовательный процесс в Учреждении происходит еженедельно с 9-00 до 20-00 местного времени, с обязательными перерывами для отдыха продолжительностью не менее 5-15 минут.

- дети в возрасте до 7 лет с 12-00 до 19-00, понедельник – воскресенье, длительность одного занятия не более 30 минут;

- школьники общеобразовательных школ с 9-00 до 19-30, понедельник – воскресенье, длительность не более 40 минут;

- другие категории граждан с 9-00 до 20-00 понедельник – воскресенье, длительность занятия 1 час 20 минут.

3.4. В случае систематического непосещения занятий (без уважительной причины), а также неуспеваемости обучающийся может быть отчислен из Учреждения. В этом случае, произведенная оплата возврату не подлежит, свидетельство об окончании курса не выдается.

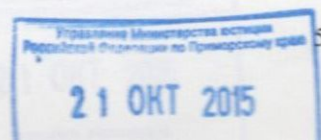
В случае изменения места жительства обучающегося, Учреждение производит перерасчет оплаты исходя из фактического затраченного времени на обучающегося.

В случае непосещения занятий обучающимся по уважительным причинам, Учреждение дополнительно проводит с ними консультации, в пределах учебной программы и расписания занятий.

Отчисление обучающегося из образовательного Учреждения применяется только в исключительных случаях:

- по заявлению родителей;
- по медицинским показаниям;
- если меры воспитательного характера не дали положительного результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, а также нормальное функционирование Учреждения.

По решению органа управления Учреждения, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается отчисление обучающегося. Решение об отчислении обучающегося, принимается директором Учреждения. При этом, Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении



обучающегося из образовательного учреждения родителей (законных представителей).

3.5. По окончании курсовой программы каждый обучающийся в Учреждении сдает экзамены, в том числе и взрослые граждане, по результатам которых обучающемуся, выдается свидетельство установленного Учреждением образца. Знания, у обучающихся, в Учреждении оцениваются по пятибалльной шкале.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Компетенция учредителя определяется законодательством РФ, Уставом и договором, заключенным между учредителем и Учреждением.

4.3. Учредитель осуществляет в отношении Учреждения:

- доведение лимитов бюджетных обязательств;
- оформление разрешения на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, бюджетной сметы и сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- другие бюджетные полномочия, установленные законодательством РФ.

определение основных направлений деятельности Учреждения, а также принятие решений об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

- изменение Устава Учреждения, внесение дополнений к Уставу;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- открытие филиалов и представительств.

4.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Учреждения назначается в установленном порядке учредителем на основании заключенного трудового договора.

4.5. К компетенции директора Учреждения:

- Определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- Издаёт приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- Заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- Руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством РФ;
- Решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством РФ;
- Утверждает локальные сметы доходов и расходов Учреждения и его филиалов;



-Открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и валютные счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ;

-Выдает доверенности, заключает договоры;

-Осуществляет международные связи с аналогичными образовательными Учреждениями, путем обмена опытом;

-Осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.6. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

-Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

-Реализацию не в полном объеме образовательных программ;

-Качество образования выпускников;

-Жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

4.8. Учредитель назначает заведующего по учебной части. К ведению заведующего по учебной части Учреждения относится:

-Выполнение учебных планов Учреждения, составление расписаний занятий, формирование учебных групп;

-Подготовка материалов, проектов и предложений по вопросам, связанным с образовательным процессом;

-Представляет интересы Учреждения по доверенности, выданной директором Учреждения;

-Отвечает за подготовку и предоставление документов, связанных с учебно-методической деятельностью Учреждения, на утверждение директору;

-В своей деятельности подчиняется директору Учреждения;

-Составляет должностные инструкции сотрудников Учреждения.

4.9. Учредитель назначает заведующего по хозяйственной части. К ведению заведующего по хозяйственной части относится:

-Осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение приказов и распоряжений директора Учреждения;

-Представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами по доверенности, выданной директором Учреждения;

-Обеспечивает выполнение решений директора Учреждения;

-Отвечает за подготовку и предоставление документов, связанных с административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

-Закупает необходимые материалы, наглядные и учебные пособия, бумагу, канцелярские принадлежности, необходимые для проведения образовательного процесса в Учреждении. Составляет отчеты об израсходовании подотчетных денежных средств;

-Распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с Уставом и приказами директора Учреждения;

-Несет персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

-В своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

4.10. Учредитель назначает заместителя по общим вопросам. К ведению заместителя по общим вопросам относится:



-Представление Учреждения по доверенности в отношениях с другими организациями;

-Решает все вопросы, не отнесенные к ведению других должностных лиц Учреждения;

-В отсутствие директора Учреждения исполняет его обязанности;

-В своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

4.11. Отношения работников, принятых на работу в Учреждение, возникшие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляется согласно Трудовому кодексу РФ и Закону РФ «Об образовании» и иным нормативно-правовым актам.

5.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

-Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-Имеющие неясную или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством РФ, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.5. Работники Учреждения имеют право на:

-Защиту чести, достоинства и деловой репутации;

-Участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;

-Обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

-Получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и коллективным договором.

5.6. Педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.



Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.7. Работники обязаны соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающегося профессиональные качества по избранной профессии, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации.

5.8. Руководство Учреждения создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

5.9. Педагогические работники не менее одного раза в пять лет повышают свою квалификацию путем обучения и (или) стажировок в образовательных Учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях и других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства по решению директора Учреждения на территории РФ, на территории стран СНГ и за рубежом.

6.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения, осуществляющие все или часть его функций, в том числе функцию представительства.

6.3. Представительством учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения, которое представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются учредителем Учреждения и действуют по доверенности.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет свою деятельность по управлению имуществом, переданного ему на праве оперативного управления, денежными средствами (в том числе и иностранной валютой) в порядке, определяемом законодательством РФ и настоящим уставом. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться, закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом.

7.2. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы ~~от хозяйственной~~



деятельности, а также имущество переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством.

7.3. Заинтересованные лица, обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении цели его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использования в иных целях, предусмотренных Уставом.

7.4. В случае, если заинтересованное лицо намеревается заключить сделку, стороной которой является Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу Учреждения до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учреждением или органом надзора за ее деятельностью.

7.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана по решению суда недействительной.

7.6. Заинтересованное лицо, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.7. Источником формирования имущества в финансировании ресурсов Учреждения являются:

- имущество и средства, переданные Учреждению учредителем на праве оперативного управления;
- добровольные взносы, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан;
- долгосрочные и краткосрочные кредиты;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации.

7.8. Полученная Учреждением прибыль, не подлежит распределению между участниками (членами) Учреждения.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Права обучающихся, охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством РФ.

8.2. Обучающиеся и их законные представители вправе, выбрать любую образовательную программу, реализуемую Учреждением.

8.3. Обучающиеся, имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информацию, свободных выражений собственных взглядов и убеждений. Получать информацию по основным вопросам деятельности Учреждения.

8.4. Обучающиеся, имеют право на посещение занятий в Учреждении, если они прошли собеседование с преподавателями.

8.5. Обучающиеся, обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

8.6. Обучающиеся, обязаны соблюдать требования правил внутреннего распорядка, приказам и распоряжениям директора Учреждения.



8.7. Обучающиеся, обязаны бережно относиться к имуществу, оборудованию, техническим средствам обучения и наглядным пособиям Учреждения.

8.8. Обучающиеся, имеют право на защиту от всех форм физического и психического насилия.

8.9. Преподаватели Учреждения имеют право:

- осуществлять образовательную деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной трудовым контрактом, соглашением;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками в Учреждении;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать форму, средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебного процесса.

8.10. Преподаватели обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка;
- удовлетворять требованиям, соответствующих квалификационных характеристик;
- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам воспитания и обучения.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением учредителя Учреждения и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, определяемом законодательством РФ.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению учредителя Учреждения, в том числе в связи с истечением срока, на который было создано Учреждение или решения суда в случае допущенных грубых нарушений закона.

10.2. Учредитель, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.3. К ликвидационной комиссии переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия действует в суде от имени ликвидируемого Учреждения.

10.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения.

10.5. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.6. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс,



который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

10.7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Учреждения.

10.9. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

10.10. При ликвидации Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с Уставом Учреждения на цели, в интересах которых оно было создано.

21 ОКТ 2015

принято решение о
государственной регистрации

Решение о государственной регистрации принято Управлением Минюста России по Приморскому краю 24 февраля 2009 года, учетный № 2514040308.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 03 марта 2009 года, ОГРН 1092500000273.

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 29 октября 2015 года за № 2152500044156.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Управления Минюста
России по Приморскому краю



И.Н. Баранник

«05» ноября 2015 года