

Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «ФОРМУЛА УСПЕХА»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
ЧОУ ДПО «ФОРМУЛА УСПЕХА»
протокол № 3 от 12.09.2016 г.
Председатель педсовета
Степанова О.А. Степанова



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ ДПО «ФОРМУЛА УСПЕХА»
И.Г. Дружинина

12 сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О правилах приема обучающихся,
о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся,
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений
ЧОУ ДПО «ФОРМУЛА УСПЕХА»
и обучающимися.**

г. Артем

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ №706 от 15.08.2013г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом и иными нормативными локальными актами образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – лица), поступающих на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ФОРМУЛА УСПЕХА» (ЧОУ ДПО «ФОРМУЛА УСПЕХА») (далее – Образовательное учреждение).

2. Правила приема обучающихся

2.1. Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (Лицензия выдана Департаментом образования и науки Приморского края, регистрационный серия 25Л01 номер 0001122 от 09 февраля 2016 года) по направлениям:

- дополнительное образование детей и взрослых,
- дополнительное профессиональное образование.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.4. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;
- отсутствие оплаты за предоставленные услуги.

2.5. Прием в Образовательное учреждение ведется:

- без вступительных испытаний;
- в течение всего календарного года,

- на основании поданного заявления на обучение (Приложение 1)

2.6. Основанием возникновения образовательных отношений является Договор.

2.7. Зачисление на обучение поступающих производится приказом директора Образовательного учреждения после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором.

2.8. Зачисление может быть произведено как по личному заявлению, так и на основании списка кандидатов, представленных заказчиком – юридическим лицом по установленной форме, после подписания с таким заказчиком договора оказания платных образовательных услуг и оплаты за обучение.

2.9. Договор на оказание образовательных услуг заключается в письменной форме между Образовательным учреждением и юридическим лицом и / или физическим лицом, зачисляемым на обучение.

2.10. Договор на оказание образовательных услуг содержит следующие сведения: предмет договора, права и обязанности сторон, стоимость услуг, сроки и порядок оплаты, ответственность сторон, разрешение споров, срок действия договора, прочие условия и реквизиты сторон.

2.11. Один экземпляр хранится в Учебном Центре, второй - у Заказчика. Договор является отчетным документом и должен храниться в Образовательном учреждении не менее 5 лет.

2.12. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дополнительного профессионального образования и подавших заявку о приеме на обучение.

2.13. Соблюдение правил и обязанностей у лица, принятого на обучение начинается с даты, указанной в Приказе о приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе обучающегося, в соответствии с Договором.

2.14. Конкретные требования к обучающимся указываются в каждой образовательной программе.

2.15. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца (свидетельство).

2.16. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договору, рассчитывается Образовательным учреждением в зависимости от формы обучения и образовательной программы на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

2.17. Форма обучения в Образовательном учреждении: очно, очно-заочно, индивидуально

2.18. Количество мест для приема на обучение по каждой образовательной программе определяется с учетом специфики образовательной программы, возможности Образовательного учреждения по наличию аудиторий и обеспеченности учебного процесса преподавательским составом.

2.19. Формы обучения, периодичность, порядок текущего контроля, промежуточная аттестация, сроки освоения конкретной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

2.20. Обучение в Образовательном учреждении ведется на русском языке.

2.21. Информация об Образовательном учреждении, учебных планах, программах, оказываемых образовательных услугах, локальных нормативных актах предоставлена на сайте Образовательного учреждения в сети Интернет и на информационных стендах.

2.22. Лица, поступающие на обучение должны ознакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Положением внутреннего распорядка обучающихся, образовательной программой, формами документов, выдаваемых по окончании обучения, настоящими Положением и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.23. Поступающие на обучение могут подавать предварительные заявления посредством электронной формы, размещенной на сайте Образовательного учреждения и/ или на указанный e-mail. Заявление может быть представлено заказчиками (юридическими или физическими лицами).

2.24. Прием документов производится в рабочие дни и время, установленное распорядком дня Образовательного учреждения.

2.26. Обучающие, представившие заведомо ложные документы при приеме, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.25. Информация о дате, времени, месте обучения доводится Образовательным учреждением до сведения обучающихся не позднее 3 (трех) дней до начала занятий.

3. Порядок и основание перевода, отчисления, восстановления

3.1. Обучающемуся, пропустившему более половины общего времени занятий по уважительным причинам, подтвержденным документально, Образовательное учреждение предоставляет возможность его восстановления и обучения в следующей группе путем его перевода на основании заявления обучающегося и Приказа директора Образовательного учреждения. Период повторного обучения дополнительно согласовывается с Учебным Центром.

3.2. Обучающемуся, пропустившему более половины общего времени занятий по уважительным причинам, подтвержденным документально, в случае отсутствия возможности предоставления обучения в другой группе, Образовательное учреждение возвращает соответствующую денежную сумму, пропорционально общей продолжительности пропущенного обучающимся времени, с учетом фактически понесенных Образовательным учреждением расходов.

3.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются путем подписания дополнительного соглашения между сторонами и действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон. Все приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

3.4. В случае непосещения занятий обучающимся без уважительных причин и/или нарушения Правил внутреннего распорядка, Образовательное учреждение вправе отчислить обучающегося на основании Приказа директора Учебного Центра (без возврата денежных средств обучающемуся).

4. Порядок оформления возникновения приостановления, прекращения отношений

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае уважительной причины обучающегося, подтвержденной документально.

4.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Образовательного учреждения, осуществляется по заявлению обучающегося.

4.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора Образовательного учреждения.

4.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением дополнительного профессионального образования (завершением обучения).

4.5. При получении обучающимся образования (завершением обучения) Образовательное учреждение выдает документ установленного образца (свидетельство), выдаваемого по окончании обучения по дополнительным профессиональным программам.

4.6. Образовательные отношения прекращаются по инициативе Образовательного учреждения: 1. при неполной оплате обучающимся стоимости образовательных услуг; 2. при нарушении правил внутреннего распорядка обучающихся Образовательного учреждения; 3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Образовательного учреждения, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, по причинам чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить, в том числе, и в случае ликвидации Образовательного учреждения.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Образовательного учреждения.

4. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается директором Образовательного учреждения.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

5.3. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему обучающихся на обучение в Образовательное учреждение неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

5.4. Контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных дополнительных услуг осуществляет директор Образовательного учреждения.

Директору ЧОУ ДПО «ФОРМУЛА УСПЕХА»
Дружининой Ирине Григорьевне

от _____
Ф.И.О. родителя полностью

тел. дом.: _____

тел. сот.: _____

заявление

Прошу принять моего ребенка, на обучение по программе дополнительного образования детей _____ на 20__ - 20__ учебный год.

Ф.И.О. ребенка

дата рождения

Дата _____

Подпись _____

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 ЧОУ ДПО «ФОРМУЛА УСПЕХА»
 _____ И.Г. Дружинина

ОБРАЗЕЦ



(842337) 3-07-07

ДОГОВОР

НА ОКАЗАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Артем

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ФОРМУЛА УСПЕХА» на основании лицензии от 09 февраля 2016 г. серия 25Л01 № 0001122, выданной Департаментом образования и науки Приморского края на срок «бессрочно», в лице директора Дружининой Ирины Григорьевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

_____ Ф.И.О. родителя/законного представителя
 с другой стороны, именуемый/ая в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание дополнительных платных образовательных услуг зачисляемому/ой на обучение

_____ Ф.И.О. ребенка

_____ число, месяц, год рождения

в соответствии с учебными планами и предусмотренной программой дошкольного образования детей: «Подготовка детей к обучению в школе».

1.2. Срок реализации программы ____ месяцев.

1.3. Форма обучения очная.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Обеспечить качественно высокий уровень преподавания в соответствии с требованиями программы.

2.1.2. Предоставить для проведения занятий помещение, отвечающее всем гигиеническим требованиям образовательного учреждения.

2.1.3. Проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2. «Заказчик» обязуется:

2.2.1. Осуществлять своевременную оплату обучения в соответствии с п.3 настоящего договора. В случае нарушения сроков оплаты информировать администрацию учреждения в письменном виде и согласовывать время отсрочки.

2.2.2. Приобретать для ребёнка необходимые для занятий учебные пособия и материалы.

2.2.3. Соблюдать режим занятий ребенка (исключить опоздания и пропуски занятий ребенком без уважительной причины), своевременно извещать о причине и времени отсутствия ребенка.

2.2.4. Приводить на занятия только здорового ребенка, не допускать распространения инфекционных заболеваний.

3. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Сумма обучения за один календарный месяц составляет _____ рублей и вносится 100% авансовым платежом в кассу образовательного учреждения не позднее 5 числа месяца, за который производится оплата.

3.2. Стоимость обучения за один календарный месяц исчисляется из расчета 4 учебных недель. Занятия, проводимые на пятой недели месяца, компенсируют праздничные нерабочие дни. Перерасчет за праздничные дни не производится.

3.3. При отсутствии на занятиях более одного месяца в связи с болезнью (по медицинским показателям), или по причине, признанной «Исполнителем» обоснованной, оплата составляет 50% от полной стоимости основной программы обучения как бронь места, без последующей компенсации занятий.

3.4. В случае отказа «Заказчика» от платы за сохранения места, «Исполнитель» имеет право принять другого ребенка на данное место.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. «Заказчик» имеет право:

4.1.1. Защищать законные интересы и права своего ребенка.

4.1.2. Присутствовать на занятиях с предварительного разрешения администрации.

4.1.3. Ознакомиться с содержанием образовательной программы.

4.1.4. Получать полную и достоверную информацию об уровне знаний, умений и навыков обучающегося.

4.2. «Исполнитель» оставляет за собой право:

4.2.1. Уведомить «Заказчика» о нецелесообразности оказания образовательных услуг в полном объеме, вследствие индивидуальных особенностей ребенка, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

4.2.2. При систематическом нарушении прав и законных интересов, а так же угрозе жизни и здоровью других, обучающихся и работников учреждения, при препятствии нормальному осуществлению образовательного процесса «Исполнитель» имеет право отказаться от исполнения данного договора, в случае отказа «Заказчика» устранить данные нарушения.

4.2.3. Осуществлять подбор, замену преподавателей, или изменение расписания занятий в связи с производственной необходимостью. При уменьшении численности детей, переводить в группу идентичного уровня подготовки.

4.2.4. «Исполнитель» вправе отчислить обучающегося согласно настоящему договору по следующим причинам:

- систематический пропуск учебных занятий без уважительной причины;
- нарушения условий оплаты;
- причинение материального ущерба Образовательному учреждению.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. «Исполнитель»

5.1.1. Несет ответственность за качество образовательного процесса обучающегося.

5.1.2. Выполняет функции надзора по охране жизни и здоровья детей во время проведения занятий.

5.1.3. Осуществляет связь с родителями в форме проведения родительских собраний, консультаций, индивидуальных бесед.

5.2. «Заказчик»

5.2.1. «Заказчик» несет ответственность за своевременную оплату обучения согласно договору.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для обеих сторон.

6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон:

6.2.1. По инициативе родителя с момента указанного в заявлении, но только при наличии полной оплаты фактически посещённых занятий.

6.2.2. По инициативе администрации центра, после предварительного уведомления родителя по причинам указанным п. 4.2.

6.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до истечения срока обучения.

6.4. По всем остальным вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Р.Ф.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

«Исполнитель»

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ФОРМУЛА УСПЕХА»
г. Артем, ул. Красноармейская 9, офис 12
ИНН 2502038587; КПП 250201001
Р/счёт № 40703810150260070381 Дальневосточный
банк ПАО «Сбербанк России» г. Хабаровск
Кор. счёт № 30101810600000000608
В ГРКЦ ГУ Банка России по Хабаровскому краю

Директор: _____ И.Г. Дружинина

«Заказчик»

Ф.И.О. _____

Паспорт _____

серия номер

_____ кем и когда выдан

Адрес проживания _____

_____ подпись